

T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
HACI ALİ BİLAL CUMHURİYET ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman rıkmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Tavas	
Adres:	Yeni Mah. Çay Sokak no:24	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B034'30.1%22N+29%C2%B004'35.3%22E/
Telefon Numarası:	0258 613 1291	Faks Numarası:	-
e- PostaAdresi:	741355@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hacalibilalcumhuriyet.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741355	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

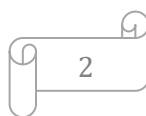
Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul'u bitirmiş öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Hasan Hüseyin HANÇAR

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi(PESTLE)	29
2.9 GZFT Analizi	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	34
4.2 Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo2.Mevzuat Analizi.....	13
Tablo3.Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo4.Faaliyet Alanları.....	14
Tablo5.Ürün-Hizmet Listesi.....	15
Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu.....	16
Tablo7.Paydaş Listesi.....	18
Tablo8.Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	19
Tablo9.Paydaş Önem Matrisi.....	20
Şekil1.Tavas Yahşiler Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	21
Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	22
Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla).....	23
Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	23
Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	23
Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	24
Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo21.Fiziki Mekân Durumu.....	26
Tablo22.Kaynak Tablosu.....	27
Tablo23.Harcama Kalemler.....	27
Tablo24.Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo25.Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	28
Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo27.GZFT Listesi.....	30
Tablo28.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	31
Tablo29.Amaç ve Hedef Tablosu.....	34
Tablo30.Maliyet Tablosu.....	41
Tablo31.İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	42

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı
ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	:Politik, Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	:Performans Göstergesi
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	:Türkiye'deEğitiminFinansmanıveEğitimHarcamalarıBilgiYönetimSistemi
TIMSS	: Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması
TİKA	:Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	:Temel Yeterlilik Testi
UEK	:Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	:Yabancı Dil Sınavı
YÖK	:Yükseköğretim Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan Hüseyin HANÇAR	Okul Müd.	Ömer Faruk KUŞ	Müdür Yardımcısı
Ömer Faruk KUŞ	Müdür Yard.	Çağrı KARAMAN	Öğretmen
Feride KEREKLİ	Fen Bilimleri Öğrt.	Muharrem YALÇIN	Öğretmen
Hasan KURNAZ	Sosyal Bil. Öğrt.	Nazif SALGUT	Öğretmen
Ashı DEMİREL	O.A.B.Başkanı	Meral MERCAN	Öğretmen
Keziban BELLİ	O.A.B. Üyesi	Hasan KURNAZ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.1 Kurumsal Tarihçe

H. Ali Bilal Cumhuriyet Orta Okulu Tavas İlçesinin yeni mahallesinde belediyenin bağışladığı arsa üzerine vatandaş devlet desteği ile yapılmış. Eski binası 10 derslik 2 katlı yeni binası 18 derslikli 4 katlı olmak üzere 5554 Metre kare arsa üzerine inşa edilmiştir. H. Ali Bilal Cumhuriyet Orta Okulu 23.10.1978 yılında Eğitim Öğretime açılmış olup İlk Mezunu 1981-1982 Eğitim Öğretim yılında vermiştir. Okul binası taşlık ve meyilli bir arazi üzerine yapıldığı için hizmete başlama tarihinden itibaren okul bahçesi düzenlemeleri , ağaçlandırma çalışmaları Dernek Devlet işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.1996 yılında kalorifer ile ısınma sistemine geçilmiştir.

1995 yılından bu yana Tavas Merkez Köylerinden Akyar ve Tekke köylerindeki öğrencilerine taşınalı olarak hizmet vermektedir.2000 yılında Tavaslı Hayırsever İş adamı H.Ali Bilal tarafından başlatılan 18 derslikli yeni binası 2001 yılında hizmete girmiştir. Tavaslı İş adamı H.Ali Bilal tarafından yeni binasının temeli atılmış olup 2001 yılında bitirilerek 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılarak ismi H.Ali Bilal Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

1.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

1.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğeri tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481)Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
 - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo2.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo2.Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Beden, zihin, ahlak, ruh ve Duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi,2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve Sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi,3.fıkrası	Farklı beceri ve Özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslar arası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek Herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8.maddesi,1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Ozellikle ortaöğretim Kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

1.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

1.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo4.Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1-Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	<p>1-Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-• Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
<p>2-Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler• Çeşitli Kültürel Etkinlikler• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	<p>2-Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum - ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi

<p>3-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 	<p>3-İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
---	--

Ürün-Hizmet Listesi

Tablo5.Ürün-Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel,Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt,nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama,Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul,Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri,Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda **Güçlü Yönlerimiz** kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, **Zayıf Yönlerimiz** düzenleme

*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

*Okuma alışkanlığının az olması

*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okuma alışkanlığının az olması

*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

*Okul yöneticilerinin görev alanları dışında yapılmaktadır

velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

1.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞANALİZİ								
PAYDAŞINADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENPAYDAŞ	HEDEFKİTLE/YARARLANICI	TEMELORTAK STRATEJİKORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
							1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir,genel bütçe merkezden gelir,Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup,hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı,sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo8.Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar(Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Tablo9.Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞÖNEMETKİMATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

1.7 Okul/Kurum İçi Analiz

1.7.1 Teşkilat Yapısı

Şekil1.Tavas Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu Teşkilat Şeması

Okul Müdürü
Hasan HÜSEYİN
HANÇAR

Müdür Yardımcısı
Ömer Faruk KUŞ

Matematik Öğretmeni	Fen Bilimleri Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Beden Eğitimi Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Din Kült. Ahlak Bil.Öğrt.
Fatma OYTUN Muharrem YALÇIN Sinem AYDIN ÖZKAN Emrah GÖKÇE Züleyha FIRLAYIŞ	İclal ŞİMŞEK Feride KEREKLİ	Muhammet KAHRAMAN Neriman TÜFEKÇİ Aylin GÖKÇE Fatma ÖZDEMİR	Hasan KURNAZ Meral MERCAN	Nazif SALGUT Sultan URKAY	ağrı KARAMAN Aslı KARAMAN Hanife Şeyda GÜL	Abdurrahman ÖZENT
	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Yunus YILMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni Sümeyye TÜRKÖZ AKSAZ	Görsel Sanatlar Öğrt. Fatoş HAYDAROĞLU	Teknoloji Tasarım Öğrt. Samiye ÇETİNKAYA	Rehberlik Öğrt. Zeynep YILMAZ	

Hizmetli
Fatma TALANCIOĞLU

1.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak,denetlemek,gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak,gerekli düzenlemeleri yapmak.Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan Hüseyin HANÇAR	Müdür	1-Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 2-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 3-Zaman Yönetimi Semineri 4-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 5-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023001450 2023001451 2023002452 2023007736 2023008342
Ömer Faruk KUŞ	Müdür Yardımcısı	1-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 3-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 4-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002449 2023002450 2023004018 2023007736

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Bilişim Teknolojileri Rehberlik Teknoloji Tasarım Özel Eğitim	3	1	9-10 yıl arası 9-10 yıl arası 3-4 yıl arası 2-3 yıl arası	4
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Matematik Fen Bilimleri	1 2		9-10 yıl arası 9-10 yıl arası	3
11-15 Yıl	İngilizce Matematik Beden Eğitimi Türkçe Görsel Sanatlar	2 2 1 2 1	1 2 1 1	11-12 yıl arası 11-12 yıl arası 11-12 yıl arası 11-12 yıl arası 11-12 yıl arası	13
16-20	Din Kültürü	1		19-20 yıl arası	1
20 ve üzeri	Türkçe Matematik	1	2	20 ve üzeri	3

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	1

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus YILMAZ	Bilişim Tek.	Meb Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Zeynep YILMAZ	Rehberlik	Meb Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Çağrı KARAMAN	İngilizce	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
Muharrem YALÇIN	Matematik	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023006435

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	8	8

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersleri ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	0	1	468	10	64	2	10	3

1.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	15	15	15	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0
Bilgisayar	5	20	20	0

Tablo21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

1.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	10000	15000	20000	25000
Okul Aile Birliği	20000	20000	25000	30000	40000
Kira Gelirleri	12000	14000	16000	18000	20000
TOPLAM	42000	44000	56000	68000	85000

Tablo23.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo24.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000	3000	19697	19697	40100	40100
Küçük Onarım	500	500	750	750	1000	1000
Bilgisayar Harcamaları	2000	2000	33738	33738	2500	2500
Büro Makinaları Harcamaları	300	300	750	750	1000	1000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	10000	10000	10000	10000	15000	15000
Kırtasiye	5000	5000	6667	6667	23582	23582
GENEL	20800	20800	71602	71602	83182	83182

Not:Kullanılan veriler TEFBİS ve HYS sistemi üzerinden alınmıştır.

1.7.5 İstatistik Veriler

Tablo25.Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	263	290	247
Şube Sayısı	14	15	12
Sınıf Ortalaması	18	19	20
Sınıf Mevcudu (En Az)	18	17	17
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	23	23	23
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	5	5	6
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	2	2	2
Açılan Kurslar	1	2	6
DYK	6	6	0
Destek Odası	3	3	5
Katılan Öğrenci Sayısı	90 (%85)	100(%80)	
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	21	22	22
Katılan Veli Sayısı	250 (%95)	250 (%95)	200 (%90)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	2	2	2
Ev Ziyaretleri	6	5	10
Bilimsel Araştırmalar	2	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	2
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	10	15	13
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	1	1
Isınma Durumu	Kalorifer (Doğalgaz)	Kalorifer (Doğalgaz)	Kalorifer (Doğalgaz)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	11	11	11

Not: Kullanılan veriler E-Okul sistemi üzerinden alınmıştır.

1.8 Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e-devlet uygulamaları*e- öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">* Deprem kuşağında bulunması* Salgın hastalıkların hızlı yayılması* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim	

1.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo27.GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması*Rehber öğretmen eksikliği*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,*Öğrencilerin disiplinsizliği,*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven*Okulun arka bina cephesinin güneş almamasından ötürü soğuk olması, ilkokul ve ortaokulun aynı binada olması*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişmiş güzel kullanım,*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğinin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisi ile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması*Değişime direnç

1.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo28.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin arttırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde(%80)sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

2. GELECEĞE BAKIŞ

2.1 Misyon

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

2.2 Vizyon

Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak. İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh ,beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmiş, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektedir.

2.3 Temel Değerler

- 1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo29. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ1 (Kurumsal Kapasite)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF1.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
HEDEF 1.2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
AMAÇ2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
HEDEF 3.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç1	A.1. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.1	H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1Hijyen,gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%50	0	20	25	30	35	40	6Ay	1Yıl
PG1.1.2Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas İlçe Sağlık Merkezi								
Riskler	Velilerin eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S1.1.1İlçeMilliEğitimveHalk Eğitim Merkezi müdürlükleri ile iletişime geçilerek yapılacak olan eğitimlerin planlaması yapılacaktır. S1.1.2 İlçe Sağlık Merkezi'nden sağlık personelinin bilgilendirme yapması için okulumuza gelmesi sağlanacaktır. S1.1.3 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımı yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerin en az 3a y önceden velilere bildirilerek gerekli önlemlerin alınması ve katılım oranının yüksek tutulması.								

Amaç1	A1Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.2	H1.2Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	1	1	2	2	3	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kadın Hekimler Eğitime Destek Vakfı								
Riskler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi hususunda yeterli destek bulunamaması.								
Stratejiler	S1.2.1Fiziki mekânların(laboratuvar, atölye vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve vakıf ve derneklerle işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	130000 TL								
Tespitler	Fiziki mekânlarda yapılacak iyileştirmelerin belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekânların iyileştirmesi için Okul Aile Birliği,İlçe Milli eğitim müdürlüğü ve dernekler ile işbirliği yapılması.								

Amaç2	A2Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef2.1	H.2.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%50	% 60	%75	%80	%85	%90	%95	6Ay	1Yıl
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%5	%4	%4	%3	%2	%2	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yeni Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	DYK kayıt yaptırmada öğrencilerdeki isteksizlik Özürsüz olarak okula gelmeme konusunda veli duyarsızlığı								
Stratejiler	S2.1.1Muhtarlıkla işbirliği yapılarak öğrencilerin devamsızlıkları hususunda velilerine bilgilendirme yapılacaktır. S2.1.2 SMS sistemi ile devamsızlık yapan öğrencinin velisine ulaşım sağlanacaktır. S2.1.3 Devamsızlık yaptırımları hususunda veliler bilgilendirilerek uyarılar yapılacaktır. S2.1.4 İlçe Milli Eğitim'den Rehberlik öğretmeni görevlendirmesi istenerek DYK konusunda velilere bilgilendire semineri yapılacaktır. S2.1.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerinin devamsızlık durumlarından haberdar olmaması. DYK kurslarının başka okulda yapılmasından ötürü öğrencilerin katılımında isteksiz davranması								
İhtiyaçlar	DYK kurslarının okulumuz bünyesinde yapılması Devamsızlık mektuplarının velilere derhal ulaştırılarak bilgilendirmenin sağlanması.								

Amaç2	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef2.2	H2.2Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gençlik Spor Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
Stratejiler	S2.2.1Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

Amaç3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.1	H.3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	6	10	13	17	20	25	6Ay	1Yıl
PG 3.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslar arası proje sayısı	%50	0	1	1	1	2	2	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
Stratejiler	S3.1.1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3.1.2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3.1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik. Öğrencilerin kitap okumayı alışkanlık haline getirememesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin ilgi çekici olmaması.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin daha cazip hale getirilmesi. Kütüphanenin zenginleştirilerek ilgi çekici yayınlarla donatılması.								

Amaç3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.2	H3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%4	%8	%10	%14	%18	%20	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yarışma ve projelere katılımın istenen seviyede olmaması.								
Stratejiler	S3.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi.								

3.2 Maliyetlendirme

Tablo30.Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	15000TL	20000TL	25000 TL	30000 TL	40000 TL	130000TL
Hedef1.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef1.2	15000TL	20000TL	25000 TL	30000 TL	40000 TL	130000TL
Amaç2	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef2.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Amaç3	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef3.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Genel Yönetim Giderleri	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
TOPLAM	15000TL	20000TL	25000 TL	30000 TL	40000 TL	130000TL

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo31.İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı	50	0	20	?	?
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli sayısı	50	50	55	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					