**T.C**

**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**

**HACI ALİ BİLAL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul’u bitirmiş öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

İshak DURANOĞLU

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 2](#_Toc1590780)

[İçindekiler 4](#_Toc1590781)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1590782)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc1590783)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc1590784)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc1590785)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc1590786)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc1590787)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc1590788)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc1590789)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc1590790)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc1590791)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc1590792)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc1590793)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc1590794)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc1590795)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc1590796)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc1590797)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 27](#_Toc1590798)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İshak DURANOĞLU | Okul Müdürü | Ersan YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Ersan YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Ebru KIRIŞAN | Öğretmen |
| Ebru KIRIŞAN | Öğretmen | Fatma ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Gülsüm İLKİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Aslı KARAMAN | Öğretmen |
| Hergül HIRALI | Okul Aile Birliği Kurulu Üyesi | Ayten Köseci | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı





H. Ali Bilal Cumhuriyet İlköğretim Okulu Tavas İlçesinin yeni mahallesinde  belediyenin bağışladığı arsa üzerine vatandaş devlet desteği ile yapılmıştır. Eski   binası 10 derslik 2 katlı yeni binası 18 derslikli 4 katlı olmak üzere 5554  metrekare arsa üzerine inşa edilmiştir. H. Ali Bilal Cumhuriyet   İlköğretim Okulu 23.10.1978 yılında eğitim öğretime açılmış olup ilk mezunu 1981-1982 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Okul binası taşlık ve meyilli bir  arazi üzerine yapıldığı için hizmete başlama tarihinden itibaren okul bahçesi  düzenlemeleri, ağaçlandırma çalışmaları Dernek Devlet işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir. 1996 yılında kalorifer ile ısınma sistemine   geçilmiştir.1995 yılından bu yana Tavas Merkez Köylerinden Akyar ve Tekke   köylerindeki öğrencilerine taşımalı olarak hizmet vermektedir Tavas İlçesinde  İlk Ana Sınıfı 1988 yılında Okul bünyesinde açılmış olup şu an aynı bahçe içinde ayrı bir kurum olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. 1997 yılında kesintisiz 8 yıllık zorunlu İlköğretime geçildikten sonra 2001 yılına kadar 1-5 sınıflı olarak devam etmiştir.2000 yılında Tavaslı Hayırsever İş adamı H.Ali Bilal tarafından başlatılan 18  derslikli yeni binası 2001 yılında hizmete girmiştir.

**Adının nereden geldiği:** Fiziki kapasite   yetersizliği olan Cumhuriyet İlköğretim Okulu 2000 yılında Haziran ayında   Tavaslı İş adamı H.Ali Bilal tarafından yeni binasının temeli atılmış olup 2001  yılında bitirilerek 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılarak ismi H.Ali  Bilal Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

İlkokul ortaokul dönüşümlerinden sonra ortaokul olan okulumuz, Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu ismiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir.

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Bu çalışmanın diğer bir amacı da tüm paydaşlar tarafından anlam farklılığına yol açmayacak şekilde ifadelerin incelenmesi olmuştur. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda farkındalıklarını yenilemiştir.

Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra; sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca stratejik planın tam metni okul web sitesinde de yayınlanarak tüm paydaşların ulaşması sağlanacaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** TAVAS | | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. Çay Sok. No:24 Tavas/DENİZLİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **https://tinyurl.com/y2vhr938** | |
| **Telefon Numarası:** | **0258 6131291** | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | **741355@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **hacialibilalcumhuriyet.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **741355** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 121 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 246 | | **Toplam** | 31 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **17** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **20** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5554** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5044** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **510** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **75** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 6 | 8 | 14 | 7-A | 10 | 12 | 22 |
| 5-B | 10 | 7 | 17 | 7-B | 11 | 10 | 21 |
| 5-C | 5 | 9 | 14 | 7-C | 12 | 9 | 21 |
| 6-A | 8 | 12 | 20 | 7-D | 10 | 11 | 21 |
| 6-B | 9 | 9 | 18 | 8-A | 8 | 9 | 17 |
| 6-C | 10 | 11 | 21 | 8-B | 7 | 11 | 18 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 0 | 4 | 4 | 8-C | 11 | 7 | 18 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 83,5 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7785,90 | 3466,99 |
| 2017 | 8392,51 | 4842,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**HACI ALİ BİLAL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 136 | 75 | 25 | 4 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 128 | 65 | 35 | 8 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yaralanabiliyorum. | 106 | 94 | 20 | 10 | 10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 90 | 92 | 26 | 14 | 18 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 160 | 40 | 15 | 15 | 10 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 90 | 62 | 40 | 28 | 20 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 136 | 84 | 6 | 8 | 6 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 174 | 56 | 4 | 3 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 128 | 80 | 24 | 6 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 96 | 78 | 35 | 28 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 88 | 96 | 24 | 22 | 10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 42 | 64 | 76 | 28 | 30 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 130 | 50 | 22 | 30 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 19 | 9 | 1 |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 22 | 7 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 16 | 12 | 1 |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 21 | 8 |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 20 | 6 | 1 | 2 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 | 7 |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20 | 9 |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 23 | 6 |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 19 | 10 |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 19 | 10 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 20 | 8 | 1 |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 17 | 7 | 5 |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 24 | 5 |  |  |  |

**HACI ALİ BİLAL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

**HACI ALİ BİLAL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 142 | 86 | 12 | - | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 130 | 98 | 9 | - | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yaralanabiliyorum. | 106 | 98 | 24 | 9 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 112 | 92 | 21 | 9 | 6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 115 | 101 | 21 | 3 | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 94 | 77 | 39 | 9 | 21 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 112 | 92 | 27 | 6 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 124 | 80 | 6 | 12 | 18 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 160 | 71 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 112 | 92 | 15 | 15 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 112 | 77 | 15 | 24 | 12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 103 | 92 | 18 | 21 | 6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 112 | 74 | 24 | 12 | 18 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının az olması * İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması * Öğrencilerin saygılı olması. |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri. * Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. * Genç, dinamik bir kadroya sahip olunması. * Branş olarak eksik öğretmen bulunmaması. |
| Veliler | * Okul yönetimine ve öğretmenlere güven duymaları. |
| Bina ve Yerleşke | * Ders alanlarının geniş ve bol olması * Okul bahçesinin geniş olması * Binamızın yeni ve yeterli olması. |
| Donanım | * Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması * Teknolojik alt yapının ve malzemelerin yeterli olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi * Okul yönetiminin okul içerisinde olumlu bir izlenim oluşturması * Okul yönetiminin olaylara pozitif yaklaşımı |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması * Öğretmenler arası iletişimin iyi olması * Öğreten-öğrenci iletişiminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması * Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri * Ailelerin eğitim –öğretim konusunda yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun ilçe merkezine biraz uzak kalması |
| Donanım |  |
| Bütçe | * Okul aile birliği gelirlerinin azlığı * Okul giderlerinin gelire göre daha fazla olduğu |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Tavasın küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması |
| Ekonomik | * Hayırseverlerin okulumuza yardımlarda bulunması |
| Sosyolojik | * Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi * Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi * Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi |
| Teknolojik | * Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması * Güvenlik kameraları ile okulumuzun 24 saat güvenliğinin sağlanması |
| Mevzuat-Yasal | * Okul idare ve öğretmenlerinin genel hak ve sorumluluklarını bilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | * Finansal kaynakların yetersizliği * Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması |
| Sosyolojik | * Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması, * Tavas ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu |
| Teknolojik | * Öğrencilerin bilgisayar oyunlarında ve internette çok zaman harcamaları * İnternet kafelerin öğrencilere çekici gelmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal gelişim |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***HERŞEY ÇOCUKLAR İÇİN ÇÜNKÜ GELECEĞİMİZ ONLARDADIR.***

## VİZYONUMUZ

**SEVGİYLE BİLGİNİN KUCAKLAŞTIĞI OKULUMUZDA;**

**OKUL**

**ÖĞRENCİ AİLE**

**ÜÇGENİNDE BİR BÜTÜNLÜK OLUŞTURARAK İLERLEMEKTİR.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

6- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

6- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

7- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırma oranlarının arttırılması için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt yaptırma oranları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 75 | %78 | %81 | %84 | %87 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin aileleriyle görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin niçin okulumuzu seçmesi gerektiğiyle ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin iyi birer liseye yerleşmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Nitelikli liselere yerleşme başarı oranı | % 70 | % 73 | % 76 | % 79 | % 82 | % 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Liselere yerleşme sınavı ile ilgili gerekli bilgilendirme toplantılarının yapılması. | Rehberlik Servisi | Her ay düzenli olarak |
| **2.1.2** | Liselere yerleşme sınavı ile ilgili bol bol soru çözümü ve örnek sınavların yapılması. | Branş Öğretmenleri | Her hafta düzenli olarak |
| **2.1.3** | Her 8. Sınıf öğrencisine bir danışman öğretmen (başarı izleme projesi kapsamında) görevlendirilmesi | Okul İdaresi | 1 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenime ve istihdama yönelik rehberlik faaliyetlerinin sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki Rehberlik faaliyetleri için merak edilen meslek gruplarından bir misafir ile öğrencilere tanıtım yapılması | Okul İdaresi | Her ay düzenli olarak |
| **1.1.2** | Liselere yerleşme tercih döneminde rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi | Temmuz -Ağustos |
| **1.1.3** | Her branştan yetiştirme kurslarının açılması | Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri | Her iki dönemin başı |
| **1.1.4** | Sınav kaygısıyla başa çıkmaya yönelik çalışmaların yapılması | Rehberlik Servisi | Nisan- Mayıs |
| **1.1.5** | Okul tanıtımı ile ilgili gezilerin yapılması | Okul İdaresi ve 8. Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kasım |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kurumsal kapasitesini arttırmak için gerekli çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerin yıl içinde katıldığı hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin hizmeti içi eğitimlerle kendini geliştirmesine olanak sağlama | Okul İdaresi | Hizmet içi Eğitim tarihinde |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki alanda kendini geliştirmeleri | Tüm Öğretmenler | Hizmet içi Eğitim tarihinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 |
| **TOPLAM** | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2019–2023 yıllarını kapsayan Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından, planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

# İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

# Hacı Ali Bilal Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur. Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir. Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.